

Língua Portuguesa

Considere o texto a seguir para responder às questões de 01 a 10.

O HERÓI

Judas Isgorogota

_ Papai, o que é um herói?
Eu pergunto porque tenho grande vontade
De ser herói também...
Será que posso ser herói sem entrar numa
guerra?
Será que posso ser herói sem odiar os homens
E sem matar alguém?

O homem que já sofrera as mais fundas
angústias
E as mais feias misérias
Trabalhando a aridez de uma terra infecunda
Para que não faltasse o pão no pequenino lar;
O homem que as mais humildes ilusões perdera
No seu cotidiano e ingrato labutar;
Aquele homem, ao ouvir a pergunta do filho:
_ Papai, o que é um herói?
Nada soube dizer, nada pôde explicar ...

Tomou uma peneira
E cantando saiu, outra vez, a semear!
"Recompensa e outros poemas"

1 – O filho desejava saber o que era um herói porque:

- A. Gostava de heróis.
- B. Achava que seu pai era um herói.
- C. Pretendia tornar-se herói.
- D. Detestava os heróis.
- E. Para ele ser herói era difícil.

2 – A primeira imagem representativa de herói para o menino veio:

- A. Da vida diária.
- B. Dos campos de batalha.
- C. Da morte.
- D. Da resposta do pai
- E. Do mundo mágico.

3 – Marque o grupo de palavras que deu ao filho uma noção real e trágica de herói:

- A. Guerra, homens, angústias.
- B. Odiar, matar, miséria.
- C. Guerra, trabalho, ilusão.
- D. Guerra, odiar, matar.
- E. Carinho, ilusão, labutar.

4 – A imagem paterna, no texto, é representada por:

- A. Um trabalhador que cumpre os seus deveres.
- B. Uma figura indiferente ao trabalho.
- C. Um homem preocupado com o futuro do filho.
- D. Uma figura rude, analfabeta e ingrata.
- E. Um trabalhador desonesto.

5 – A grande preocupação do pai, seu amor pelo trabalho, tinha por finalidade.

- A. A riqueza do lar.
- B. A expansão do lar.
- C. Nada faltar ao lar.
- D. Sofrer e nada mais.
- E. Uma vida de luxúria.

6 – A prova de que a natureza não recompensava o trabalho do homem se encontra nas palavras:

- A. Ilusões perdera...
- B. Terra infecunda...
- C. Cotidiano labutar.
- D. Humildes ilusões.
- E. Fundas angústias.

7 – A visão que o menino possuía de "heróis", segundo o texto:

- A. Era verdadeira porque só os que vão à guerra podem ser heróis.
- B. Era falsa porque na guerra não há heróis.
- C. Era falsa porque existem muitos heróis desconhecidos.
- D. Era verdadeira porque os heróis devem odiar e matar.
- E. Era verdadeira porque os heróis não morrem.

8 – Portanto, pode-se concluir, segundo o texto, que o filho ignorava:

- A. Que ele jamais poderia ser um herói.
- B. Que seu pai era, de fato, um herói.
- C. Que o ódio não é fábrica de heróis.
- D. Que nem todos podem ser heróis.
- E. Só existem heróis no imaginário das crianças.

9 – A poesia de Judas Isgorogota _ O Herói _ é uma lembrança e uma homenagem ao:

- A. Jovem filho do trabalhador.
- B. Próprio trabalhador.
- C. Que mata e odeia.
- D. Quem vai para a guerra.
- E. Ambientalista

10 – Ser herói, segundo a poesia, é:

- A. Procurar a fama e a riqueza.
- B. Cumprir as obrigações ambicionando a glória.
- C. Procurar no trabalho a compensação só para si.
- D. Trabalhar humildemente, procurando a felicidade das pessoas que ama.
- E. Não ser reconhecido pelo seu trabalho.

11 – Assinale a opção em que todas as palavras estão grafadas corretamente:

- A. Passado, passagem, passeio.
- B. Caroço, pescoso, prazeroso.
- C. Exato, cazo, espinhasso.
- D. Chícara, piche, chatisse.
- E. Salame, salchicha, sancionar.

12 – “O olhar da criança é como a Lua, brilha maravilhosamente.” A figura e linguagem presente na frase é:

- A. Antítese
- B. Comparação
- C. Metonímia
- D. Ironia
- E. Personificação

13 – Quais das alternativas apresenta o emprego da vírgula corretamente:

- A. O homem, trabalhava a aridez do solo seco.
- B. O pai trabalhou para que não, faltasse ,o alimento.
- C. Aquele, homem perguntava pelo filho.
- D. O homem plantou: arroz, milho, feijão e cevada.
- E. O homem, perdeu, as esperança.

14 - "..... tarde, todos os agricultores voltaram trabalhar e só deixaram o serviço 19 horas da noite." Qual das alternativas abaixo preenche corretamente as lacunas:

- A. À, à, às
- B. A, a, as
- C. À, a, às
- D. A, à, às
- E. A, à, as

15. De acordo com a norma culta, a frase em que se teve o cuidado de obedecer à regência é:

- A. Prefiro o campo do que a vida na cidade;
- B. fui no banco pagar minhas dívidas
- C. O filho assistia o filme calado;
- D. O filho sentou na mesa para jantar;
- E. Os netos foram ao campo visitar os avós.

16 - Quanto à concordância nominal, preencha as lacunas das frases:

“Ela cuidou da fortuna”. / “A desonestidade está em nós

- A. mesmo – mesmas
- B. mesmo – mesmos
- C. mesma – mesma
- D. mesma – mesmos
- E. mesmo – mesmos

17 – “Feias misérias”/ “Humildes ilusões”/ “fundas angústias”. As palavras grifadas com relação aos substantivos com os quais se referem, apresenta uma:

- A) Característica
- B) Modo
- C) Ação
- D) Condição
- E) Alternância

18 – Assim, as palavras: “feias”, “humildes” e “fundas” da questão anterior(nº 17) são chamadas morfológicamente de:

- A) Verbo
- B) Advérbio
- C) Conjunção
- D) Adjetivo
- E) Pronome

19 - “Se todos trabalharem com afinco, certamente ganharão o campeonato artístico.” A oração grifada apresenta uma:

- A. Causa
- B. Consequência
- C. Condição
- D. Proporção
- E. Comparação

20 – “Ela iria sair, mas estava chovendo.” A oração grifada expressa o sentido de:

- A. Conclusão
- B. Ideia contrária
- C. Explicação
- D. Alternância
- E. Acréscimo

Cooperativismo e Específicas

21 - As alternativas abaixo apontam os representantes que fazem parte da composição do Conselho Nacional do SESCOOP, com exceção de um deles. Assinale a alternativa a qual aponta o representante que não faz parte do Conselho Nacional do SESCOOP:

- A. representante do Ministério do Trabalho e Emprego
- B. representante do Ministério da Previdência e Assistência Social

- C. representante do Ministério da Fazenda
- D. representante do Ministério da Justiça
- E. representante do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

22 - O “Sistema S” é o nome pelo qual ficou convenicionado de se chamar ao conjunto de nove instituições de interesse de categorias profissionais. Considerando a definição ora exposta, assinale a alternativa que aponta a instituição que NÃO faz parte do Sistema S:

- A. Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo (SESCOOP)
- B. Serviço Social da Indústria (SESI);
- C. Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE)
- D. Serviço Social de Transporte (SEST)
- E. Serviço Nacional de Aprendizagem Tecnológica (SENAT)

23 - Considerando o Regulamento do SESCOOP (Decreto 3.017/1999), assinale a alternativa a qual contempla o órgão que NÃO faz parte dos órgãos de direção, de execução e de fiscalização do SESCOOP:

- A. Conselho Nacional
- B. Diretoria Executiva
- C. Conselho Fiscal
- D. Diretoria de expansão
- E. Conselhos Regionais

24 - “É a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna”. Essa definição, de acordo com o manual de redação da Presidência da República, se refere a qual forma de comunicação oficial?

- A. Memorando
- B. Exposição de Motivos
- C. Aviso
- D. E-mail
- E. Ofício

25 - Com relação ao emprego dos Pronomes de Tratamento na língua portuguesa, assinale a alternativa a qual aponta o tratamento a ser destinado aos membros do Poder Legislativo (Deputados e Senadores):

- A. Vossa Eminência
- B. Vossa Magnificência
- C. Vossa Excelência
- D. Vossa Senhoria
- E. Todas estão incorretas

26 - A comunicação que ocorre em uma organização pode ser verbal ou não verbal. Um dos tipos de comunicação não verbal é a paralinguagem, que está relacionado:

- A. aos movimentos do corpo e da face, incluindo gestos com os braços e com as mãos.
- B. à altura, ao ritmo, à inflexão, ao volume e ao padrão de expressão da voz de uma pessoa.
- C. ao entendimento da perspectiva e do padrão de referência pessoal do interlocutor.
- D. à comunicação com uma pessoa a respeito de temas não relacionados ao cargo.
- E. Todas estão corretas.

27 - Considerando a ética e etiqueta no trabalho, assinale a alternativa incorreta:

- A. Cumpra horários e datas e evite fazer com que os outros tenham de esperar pela conclusão de sua atividade para começar a parte deles.
- B. Retornar ligações telefônicas não deve ser prioridade frente às questões pessoais.
- C. A comunicação escrita deve ter caráter formal e observar as regras gramaticais da língua portuguesa.
- D. A imagem pessoal deve se basear no equilíbrio.
- E. Responder e-mails é uma atividade extremamente importante.

28 - Considere que você esteja digitando um texto no Microsoft Word 2010 e deseja salvar tal arquivo. Assinale a alternativa que aponta o comando de atalho

que você poderá utilizar para salvar o texto que está digitando:

- A. Ctrl + B
- B. Ctrl + A
- C. Ctrl + P
- D. Alt + S
- E. Alt + O

29 - “É um navegador livre e multi-plataforma desenvolvido pela Mozilla Foundation”. Considerando a informação retro transcrita, assinale a opção que aponta qual o nome do navegador em questão

- A. BBrowser
- B. Internet Explorer
- C. Chrome
- D. Safari
- E. Firefox

30 - Considerando os programas atualmente disponíveis que facilitam o gerenciamento de banco de dados, assinale abaixo o programa de gerenciamento de banco de dados que foi desenvolvido pela Microsoft:

- A. OracleData
- B. Access
- C. Postgress
- D. Java
- E. InterfaceDATA

31 - São características dos contratos administrativos, exceto:

- A. Comutatividade.
- B. Execução sob a responsabilidade das partes.
- C. Participação da administração pública com supremacia de poder.
- D. Bilateralidade.
- E. Informalidade.

32 - A Administração pública tem o poder-dever de apurar infrações administrativas e aplicar penas disciplinares, respeitando, para tanto, o contraditório e a ampla defesa. Cuida-se do exercício do denominado Poder Disciplinar. Quanto a este, é correto afirmar:

- A. É obrigatório, razão pela qual a autoridade administrativa tem o dever não só de apurar eventual prática de falta funcional como tem a obrigação de aplicar sanção nas hipóteses em que a culpa do servidor não restar integralmente comprovada, isso em razão do princípio da supremacia do interesse público sobre o privado.
- B. A aplicação de sanção disciplinar decorrente da prática de ilícito administrativo inibe a aplicação de sanção criminal pelo mesmo fato, em razão do princípio do não *bis in idem*.
- C. A tipicidade do direito administrativo é menos rigorosa que a do direito penal, isso em razão dos valores jurídicos protegidos por cada área, motivo pelo qual, em regra, muitos estatutos funcionais admitem tipos abertos.
- D. Por cuidar-se de dever-poder, de caráter obrigatório, não comporta espaço para que a Administração exerça juízo discricionário.
- E. Compreende as punições dos administrados e indivíduos que não obedecem às limitações e restrições impostas no interesse público, não apenas as penalidades impostas aos servidores públicos e demais pessoas sujeitas à disciplina dos órgãos e serviços públicos.

33 - O ato administrativo produz efeitos de imediato, os quais subsistem mesmo quando o ato é questionado, uma vez que é considerado correto e verdadeiro até que se prove o contrário. Essa qualidade ou atributo do ato administrativo é a:

- A. Autoexecutoriedade.
- B. Generalidade.
- C. Imperatividade.
- D. Presunção de legitimidade.
- E. Tipicidade.

34 - Sobre as habilidades do administrador, assinale a alternativa INCORRETA.

- A. Todo trabalho requer algum tipo de habilidade especializada.
- B. As habilidades técnicas só podem ser desenvolvidas em escolas ou por meio de programas formais de treinamento.
- C. Muitas pessoas são tecnicamente competentes, mas incompetentes nas relações interpessoais. Por isso, precisam desenvolver suas habilidades humanas.
- D. Como os administradores realizam tarefas por meio do trabalho de outras pessoas, eles precisam de habilidades técnicas.
- E. O administrador precisa ter capacidade cognitiva, isto é, habilidade conceitual, para analisar informações e diagnosticar situações complexas.

35 - Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I associando cada função organizacional ao seu objetivo básico.

Coluna I	Coluna II
1. Recursos Humanos	() Transformar as informações de Marketing, as ideias originais e os avanços da ciência em produtos e serviços.
2. Finanças	() Estabelecer e manter a ligação entre a organização e seus clientes, consumidores, usuários ou público-alvo.
3. Marketing	() Transformar insumos para fornecer produto ou serviço da organização aos clientes usuários ou público-alvo.
4. Produção ou Operação	() Cuidar do dinheiro da organização. Proteger e utilizar de maneira eficaz os recursos financeiros, o que inclui a maximização do retorno para os acionistas. E ainda manter certo grau de liquidez para que a organização consiga cumprir seus compromissos
5) Pesquisa e desenvolvimento	() Encontrar, atrair e manter as pessoas de que a organização necessita, o que inclui ainda planejamento de mão de obra, recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, remuneração ou compensação, higiene, saúde, segurança e administração de pessoal

Assinale a sequência CORRETA.

- A. 3 5 1 2 4.
- B. 2 4 1 3 5.
- C. 5 3 4 2 1.
- D. 4 5 1 3 2.
- E. 1 2 5 4 3.

36 - A Lei no 8.666/93 estabelece diretrizes a serem seguidas, sempre que possível, no que se refere às compras realizadas pelo Poder Público.

Entre tais diretrizes, **NÃO** se inclui:

- A. Desenvolver relações amistosas com os fornecedores de modo a garantir a desejada fidelização.
- B. Atender ao princípio da padronização que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho.
- C. Balizar as compras pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.
- D. Submeter as compras às condições de aquisição e de pagamento semelhantes à do setor privado.
- E. Processar as compras através de sistema de registro de preços.

37 - As licitações são os procedimentos administrativos formais para contratação de serviços ou aquisições de produtos pelos entes da Administração Pública direta ou indireta. No Brasil, as leis que regulamentam esse processo são as Leis nº⁵ 8.666/93 e

10.520/02. Sobre as licitações, é **CORRETO** afirmar que:

- A. Desenvolvimento e inovação tecnológica realizados no país não são levados em consideração para a margem de preferência nas licitações.
- B. Nos processos de licitação não poderá ser estabelecida margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais, inclusive aos que atendem às normas técnicas brasileiras.
- C. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência aos bens e serviços que forem produzidos pela empresa mais antiga no país.
- D. A licitação não será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu

procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

- E. Ao agente público é permitido estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, entre empresas brasileiras e estrangeiras, inclusive quando envolvidos financiamentos de agências internacionais.

38 - O sistema SEBRAE adota em ato próprio o Regulamento de Licitações e Contratos, que considera as seguintes definições, **EXCETO**

- A. obra e serviço de engenharia - toda construção, reforma, recuperação, ampliação e demais atividades que envolvam as atribuições privativas dos profissionais das áreas de engenharia e arquitetura.
- B. homologação - o ato pelo qual a autoridade competente, após verificar a regularidade dos atos praticados pela comissão, ratifica o resultado da licitação.
- C. comissão de licitação - colegiado, permanente ou especial, composto de pelo menos cinco integrantes, formalmente designados, com a função, dentre outras, de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações.
- D. adjudicação - o ato pelo qual a autoridade competente atribui ao interessado o direito de executar o objeto a ser contratado.
- E. registro de preço - procedimento, precedido de concorrência ou de pregão, adotado para cadastrar o menor preço obtido para determinado bem ou serviços, no prazo e condições estabelecidos no respectivo instrumento convocatório, viabilizando a possibilidade de sua aquisição direta na medida das necessidades.

39 - No âmbito da legislação de licitação, existe vedação para a contratação direta, com base em inexigibilidade por notória especialização, de serviços de:

- A. Auditorias financeiras ou tributárias.

- B. Treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.
- C. Restauração de obras de arte.
- D. Publicidade e divulgação.
- E. Patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas.

40 - A previsão de demanda de itens de estoque é item fundamental no planejamento de materiais e financeiro de uma empresa. Dentre as técnicas de previsão abaixo, a única considerada qualitativa é:

- A. Regressão simples
- B. Método de analogia histórica
- C. Técnica de suavização
- D. Método de ajustamento exponencial
- E. Média móvel centrada

41 - Processo que engloba a definição das metas da organização, o estabelecimento de uma estratégia geral para o alcance dessas metas e o desenvolvimento de um conjunto abrangente de planos para integrar e coordenar as atividades de:

- A. Organização
- B. Execução
- C. Planejamento
- D. Controle
- E. Direção

42 - Dependendo do objetivo ao qual se destina, um orçamento pode tomar diversas terminologias. A avaliação detalhada do preço global, obtida através do levantamento dos serviços e quantitativos obtidos.

- A. Estimativa de custo
- B. Orçamento estimativo
- C. Orçamento analítico ou detalhado
- D. Orçamento sintético ou resumido
- E. NDA

43 - Uma pequena empresa do setor de confecção está buscando viabilizar um financiamento para a aquisição de tecnologias mais atualizadas. Pode-se considerar que neste caso o fator que está definindo a necessidade de financiamento é a

- A. modernização.

- B. ampliação.
- C. Implantação.
- D. realocização.
- E. manutenção.

44 - Trata-se de recomendação desejável para o atendimento telefônico:

- A. não deixar o cliente esperando por um tempo muito longo.
- B. interromper o cliente sempre que se fizer necessário.
- C. deixar claro para o cliente que você não pode resolver o problema dele.
- D. identifica-se após a identificação do cliente para que ambos se tratem pelo nome.
- E. não dizer palavras como "compreendo" e "entendo" durante o atendimento.

45 - Analise a charge:



Ela representa:

- A. qualidade no atendimento.
- B. informalidade.
- C. gerundismo.
- D. Controle total sobre o assunto.
- E. segurança no trabalho.

46 - Cada empresa tem suas características específicas e, com certeza, seus processos de atendimento irão refletir essas diferenças. A empresa deve estabelecer a cultura de bom atendimento ao cliente, com serviços de alto nível em toda a equipe de vendas. Segundo o SEBRAE NACIONAL, um processo de atendimento começa com:

- A. As formas de pagamento.
- B. A definição dos produtos oferecidos.
- C. A comunicação entre os membros da equipe gestora.
- D. A identificação das necessidades e desejos dos clientes.
- E. A capacitação dos funcionários para o trabalho externo.

47 - Dentre os motivos listados abaixo, selecione o que **NÃO** se caracteriza como uma razão para atender bem o cliente.

- A. Nem sempre se tem uma segunda chance para causar boa impressão.
- B. O profissional de atendimento tem cerca de 70% da responsabilidade sobre a satisfação do cliente.
- C. O cliente bem tratado volta sempre.
- D. Relações eficazes com os clientes fortalecem a opinião pública favorável à empresa.
- E. Recuperar um cliente perdido custará 10 vezes menos que mantê-lo.

48 - Considerando todas as atividades técnicas de um programa de gestão de documentos, a que vai subsidiar o acesso e as demais é a:

- A. avaliação
- B. classificação
- C. descrição
- D. organicidade
- E. tabela de temporalidade

49 - Compreende-se que a divisão de gênero documental que reúne tipos documentais em conformidade com o seu formato é o (a)

- A. tipologia documental
- B. gênero documental
- C. documento diplomático
- D. documento arquivístico
- E. espécie documental

50 - Ao conjunto de rotinas, procedimentos e métodos de arquivamento compatíveis entre si, tendo em vista a organização e a preservação dos documentos ou arquivos, bem como o acesso às informações neles contidas, determinamos:

- A. Sistema de arquivamento
- B. Sistema de arquivos
- C. Programa de gestão de documentos
- D. Sistema de recuperação da informação
- E. Instrumentos de pesquisa.

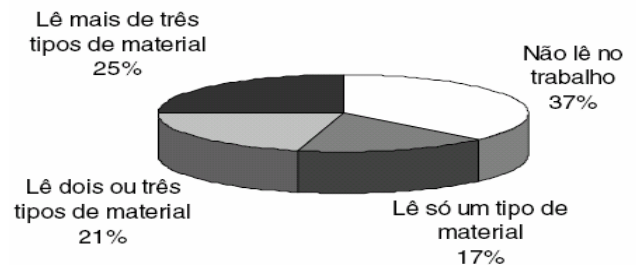
Questão Discursiva

Redija um texto dissertativo em que você expresse sua opinião sobre A LEITURA E O MUNDO DO TRABALHO. Utilizando o texto a seguir como apoio para a elaboração de seu texto.

Com a aceleração do desenvolvimento tecnológico, aumentam as exigências de leitura e escrita no mundo do trabalho.

Além de lidar com equipamentos sofisticados ou participar de contextos organizacionais mais complexos, os trabalhadores precisam constantemente se atualizar. No Brasil, entretanto, há ainda muitos postos de trabalho que impõem poucas exigências de leitura e escrita. A pesquisa realizada pelo Instituto Paulo Montenegro demonstrou que, do conjunto da amostra, 37% nada leem no trabalho, como aponta o gráfico abaixo.

LEITURA NO TRABALHO



(Adaptado de *Indicador de alfabetismo funcional: um diagnóstico para a inclusão social pela educação*, elaborado pelo Instituto Paulo Montenegro. Disponível em: www.brasilleitor.org.br/www/pdf/indnacaf.pdf)