

## LÍNGUA PORTUGUESA

Considere o texto a seguir para responder às questões de 01 a 10.

Eu sempre achei perigoso escrever diários. Ali os segredos podem ser escritos, como se falássemos baixinhos ao ouvido de um confidente. No entanto, o confidente é o próprio escritor e a vontade de escrever talvez esteja relacionada a um desejo de que algum dia esses segredos venha ser conhecidos. Traíçoeiros, os diários não guardam segredo algum. Mesmo aqueles que são trancados por uma pequena chave dourada. Esses são o mais perigosos, pois se transformam num verdadeiro convite à violação... Os adolescentes gostam de escrever em seus diários todas as dúvidas, descobertas e decepções... Mas, adoram conhecer o diário alheio. A regra número um dos adolescentes é: tudo o que é proibido é melhor.

[...]

MATHIAS, Marcos Vinícius. *Bendito do vosso ventre*.  
In: *Histórias de adolescentes: crônicas de um educador*.  
São Paulo: Arte & Ciência, 2000. P. 81.

**QUESTÃO 1** - No trecho: “[...] a vontade de escrever talvez esteja relacionada a um desejo [de] que algum dia esses segredos venham a ser conhecidos.”

É possível afirmar sobre o enunciado a respeito do perigo de escrever um diário:

- A. Segundo o enunciado o perigo de escrever um diário é que ele pode ser violado.
- B. O enunciado sugere que o perigo de escrever um diário é relativo.
- C. O enunciado propõe a vontade do escritor de revelar os seus segredos.
- D. O enunciado faz uma crítica ao escritor, pois este tem o desejo de revelar os seus segredos.
- E. O enunciado afirma que o autor é a própria pessoa a quem confia os seus segredos.

**QUESTÃO 2** – O texto tem como principal objetivo?

- A. Relatar um acontecimento.
- B. Informar um assunto.
- C. Divertir o leitor.
- D. Mostrar um ponto de vista
- E. Comover o leitor.

**QUESTÃO 3** – Analise os seguintes enunciados:

“Ali os segredos podem ser escritos como se falássemos baixinho a ouvido de um confidente.”

“... Mas, adoram conhecer o diário alheio.”

“... Traíçoeiros, os diários não guardam segredos algum.”

I – O primeiro enunciado apresenta uma comparação a respeito do motivo de se escrever um diário.

II – O segundo enunciado apresenta a ideia de contraste relacionada ao enunciado anterior.

III – O terceiro enunciado apresenta a figura de linguagem chamada *pleonasm*, pois atribui ações humanas ao diário.

Está (estão) correta(s):

- A. I apenas
- B. II. Apenas
- C. I e II apenas

- D. II e III apenas
- E. I, II e III

**QUESTÃO 4** – No trecho do texto: “... *pois se transformam num verdadeiro convite à violação...*”

Com relação à ideia anterior, o trecho expressa o sentido de:

- A. Conclusão.
- B. Contrariedade.
- C. Alternância.
- D. De acréscimo.
- E. De justificativa.

**QUESTÃO 5** – A palavra “*pois*”, no trecho da questão 4, pode ser substituída, sem perda de sentido, por:

- A. Por isso.
- B. Porquanto.
- C. Entretanto
- D. Todavia.
- E. Mas também.

**QUESTÃO 6** – “A regra número um dos adolescentes é: tudo o que é proibido é melhor.”

O motivo pelo qual se empregou os dois-pontos no trecho:

- A. Para anunciar a fala das personagens nas histórias de ficção.
- B. Para indicar um esclarecimento, resultado ou resumo do que se disse.
- C. Para anunciar uma citação.
- D. Para anunciar uma enumeração.
- E. Para separar uma oração de uma outra.

**QUESTÃO 7** - ... “Mas, adoram conhecer o diário alheio.”

Com relação ao emprego da palavra “*alheio*” no trecho, qual das alternativas apresenta o mesmo contexto?

- A. Quando se respeita o direito *alheio*, evita os grandes conflitos.
- B. Minha irmã é *alheia* às críticas.
- C. O menino é *alheio* de carinho fraternal.
- D. O mundo é *alheio* à paz mundial.
- E. Depois do trágico acidente, meu amigo ficou *alheio* a realidade.

**QUESTÃO 8** – “Mesmo aqueles que são trancados por uma pequena chave dourada. Esses são o mais perigosos...”

Algumas palavras exercem um papel importante na organização e compreensão de um texto. As destacadas no trecho referem-se a:

- A. Segredos.
- B. Diários.
- C. Traíçoeiros.
- D. Desejos
- E. Confidentes

**QUESTÃO 9** – Os mesmos vocábulos destacados na questão de nº 8, classificam-se em:

- A. Pronome possessivo, 3ª pessoa do plural e pronome pessoal, 2ª pessoa do plural.
- B. Pronome demonstrativo, 3ª pessoa do plural e pronome demonstrativo, 2ª pessoa do plural.
- C. Pronome demonstrativo, 2ª pessoa do plural e pronome demonstrativo, 2ª pessoa do plural.
- D. Pronome demonstrativo, 2ª pessoa do plural e pronome demonstrativo, 3ª pessoa do plural.
- E. Pronome relativo, 3ª pessoa do plural, e pronome demonstrativo, 2ª pessoa do plural.

**QUESTÃO 10** – No grupo de palavras: “diários”; “falássemos”; “adolescência”. A regra de acentuação gráfica aplicada a elas está em:

- A. Acentuam-se as paroxítonas terminadas em ditongos crescentes; todas as proparoxítonas são acentuadas; Paroxítona terminada em ditongo crescente.
- B. Acentuam-se as paroxítonas terminadas em ditongos decrescentes; acentuam-se todas as proparoxítonas; Paroxítona terminada em ditongo decrescente.
- C. Acentuam-se as paroxítonas terminadas em ditongos crescentes; acentuam-se as paroxítonas terminadas em “s”; Paroxítona terminada em ditongo crescente.
- D. Acentuam-se os hiatos, seguido ou não de “s”; todas as proparoxítonas são acentuadas; acentuam-se as paroxítonas terminadas em ditongos crescentes.
- E. Acentuam-se os hiatos seguidos ou não de “s”; “falássemos e adolescência são proparoxítonas.

**QUESTÃO 11** – Assinale a opção em que todas as palavras se completam adequadamente com a letra entre parênteses:

- A. proci \_\_\_ão/ propen \_\_\_ão/ submi \_\_\_ão (ss)
- B. mi \_\_\_anga/ ma \_\_\_aroca/ repecur \_\_\_ão(ç)
- C. Mág \_\_\_a/ cam \_\_\_ndongo/ g \_\_\_ela(u)
- D. e \_\_\_celso/ e \_\_\_centrico/ e \_\_\_cepcional (x)
- E. d \_\_\_splicente/ habitu \_\_\_/ pontu \_\_\_(i)

**QUESTÃO 12** –

*“Devia ter me importado menos com problemas pequenos*

*Ter morrido de amor*

*Queria ter aceitado a vida como ela é*

*A cada um cabe alegrias e a tristeza que vier.”*

*(Trecho da música – Eritáfio- Titãs)*

As figuras de linguagem presentes nos versos destacados são:

- A. Metáfora e hipérbole
- B. Hipérbole e antítese
- C. Sinestesia e hipérbole
- D. Prosopopeia e sinestesia
- E. Eufemismo e prosopopeia

**QUESTÃO 13** – A pontuação está correta, EXCETO em:

- A. À educação e saúde, não lhes destinaram verba alguma.

- B. Depois das 16 horas, todos os comércios estarão de portas fechadas.
- C. Educação e saúde, são essenciais, para o desenvolvimento de um país.
- D. Tivera pai, mãe, marido, dois filhos. Todos aos poucos tinham morrido.
- E. O rio está poluído; os peixes estão mortos.

**QUESTÃO 14** - Assinale o item que preenche corretamente as lacunas da frase:

*O homem enquanto ser racional, não pode agredir \_\_ sociedade com atos de violência. / Cada ser humano tem direito \_\_ vida \_\_ proteção e \_\_ consideração de seu concidadão. / O indivíduo tem o dever de colocar suas ações \_\_ serviço do bem-estar social.*

- A. à, à, à, à, a
- B. à, a, a, a, à
- C. a, à, à, a, a
- D. à, à, à, à, à
- E. a, à, à, à, a

**QUESTÃO 15** - Observe as assertivas a seguir.

- I. Os tripulantes chegaram na ilha no horário marcado
- II. Os alunos esqueceram da barraca, por isso não puderam acampar na fazenda.
- III. Os astronautas pisaram na Lua em 1969.

Quanto à regência verbal, está CORRETO o apresentado em:

- A. I e III apenas
- B. II e III apenas
- C. II apenas
- D. III apenas
- E. I, II e III

**QUESTÃO 16** – Está CORRETA quanto à concordância nominal a frase:

- A. Água mineral é bom para a saúde.
- B. Estas camisas custaram baratas.
- C. Ao final da maratona, as esportistas estavam bastantes cansadas.
- D. A palestrante ficou meia tensa com o auditório cheio.
- E. A deputada disse apenas “muito obrigado e saiu da sessão.

**QUESTÃO 17** - A frase em que a concordância verbal contraria a norma culta (linguagem formal) é:

- A. Na igreja, dá-se aulas de violão.
- B. Nós certamente trabalharemos no feriado; tu talvez fiques de folga.
- C. Á tarde, reuniam-se na igreja do povoado os contadores de “causos”.
- D. Nunca se concordaria com estas propostas.
- E. A maior parte dos alunos se inscreveu para o exame.

**QUESTÃO 18** - “Mesmo que o ingresso custasse mais barato, não iríamos ao show.”

A oração grifada traz a ideia de:

- A. Causa
- B. Consequência
- C. Condição
- D. Conformidade
- E. Concessão

**QUESTÃO 19** - Escolha a alternativa que preenchem as lacunas com as palavras: *sessão, cessão, seção*.

I – Na \_\_\_\_\_ de livros científico, há vários tema polêmico.

II - O diretor autorizou a \_\_\_\_\_ dos materiais do departamento de esporte à instituição escolar que o solicitou.

III – A \_\_\_\_\_ dos magistrados tem como objetivo aprovar nova lei de trânsito.

- A. Cessão, seção, sessão.
- B. Seção, cessão, sessão.
- C. Sessão, cessão, seção.
- D. Seção, sessão, cessão.
- E. Sessão, seção, cessão.

**QUESTÃO 20** - Assinale a opção que apresenta o emprego correto do pronome, de acordo com a norma culta:

- A. Me estão acusando de ser o único responsável pelo desastre.
- B. Não conforço-me com o pagamento de imposto alto.
- C. Cresce o a inflação no Brasil, isso me incomoda muito.
- D. Professora, lhes conte sobre a vida de Nelson Mandela.
- E. Entre os jovens, o desemprego é algo que preocupa-os.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**QUESTÃO 21** - A organização e o funcionamento do SESCOOP constarão de regimento, que será aprovado em ato do:

- A. Presidente da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB
- B. Ministro da fazenda
- C. Poder Executivo
- D. Presidente do Congresso Nacional
- E. Presidente do Sindicato das Cooperativas Brasileiras

**QUESTÃO 22**- Constituem receitas do SESCOOP, exceto:

- A. Receitas operacionais
- B. Contribuições dos sindicatos das cooperativas
- C. Penas pecuniárias
- D. Subvenções voluntárias da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios
- E. Rendas oriundas de prestação de serviços, da alienação ou da locação de seus bens

**QUESTÃO 23-** O SESCOOP será presidido pelo:

- A. Secretário-Chefe do Ministério do Trabalho e Emprego;
- B. Ministro da Previdência e Assistência Social
- C. Ministro da Fazenda
- D. Presidente da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB
- E. Secretário da Micro e Pequena Empresa

**QUESTÃO 24-** “É o expediente dirigido ao Presidente da República ou ao Vice-Presidente para informá-lo de determinado assunto, propor alguma medida ou submeter a sua consideração projeto de ato normativo”. Essa definição, de acordo com o manual de redação da Presidência da República, se refere a qual forma de comunicação oficial?

- A. Exposição de motivos;
- B. Aviso
- C. Memorando
- D. Correio eletrônico
- E. Ofício

**QUESTÃO 25-** Considere a seguinte situação:

“A Diretora do Departamento de Recursos Humanos – Sra. Ana da Silva – informou, por meio de um e-mail, ao Sr. José de Almeida, Diretor do Departamento Financeiro, que havia a necessidade imediata da compra dos equipamentos.”

Na situação acima transcrita, pode-se afirmar que o Diretor do Departamento Financeiro é o:

- A. Meio da mensagem
- B. Interlocutor da mensagem
- C. Receptor da mensagem
- D. Referente da mensagem
- E. Emissor da mensagem

**QUESTÃO 26-** A respeito da gestão de ética nas organizações, assinale a alternativa correta.

- A. É uma questão pessoal que atende ao ponto de vista de cada um, assim a organização deve tratar o assunto com subjetividade.
- B. É aplicada principalmente nos níveis de automação gerenciais de uma organização.
- C. A gestão ética baseia-se em regras informais de comportamento que pretendem ser totalmente parciais.
- D. É um conjunto de regras que dizem como se comportar em todas as situações.
- E. A gestão ética é composta por um conjunto de valores e regras que definem a conduta dos indivíduos como certa e errada.

**QUESTÃO 27-** Os arquivos que podem conter informações tais como nome e preferências dos visitantes de um site de internet são chamados de:

- A. ISP
- B. Bridge
- C. Cookies
- D. Shareware
- E. Spam

**QUESTÃO 28-** O Zoom do Word atinge um mínimo de 10%, igualmente ao Excel, mas seu valor máximo difere, sendo de:

- A. 200%
- B. 300%
- C. 500%
- D. 150%
- E. 1000%

**QUESTÃO 29-** “É um navegador criado pela Apple e se trata do navegador padrão no sistema operacional Mac OS X”. Assinale a opção que aponta qual o nome do navegador em questão:

- A. Chrome
- B. Safari
- C. Opera
- D. Firefox
- E. Internet Explorer

**QUESTÃO 30-** Um profissional liberal que está trabalhando em determinada planilha Excel 2010 deseja gerar um gráfico de seus dados financeiros.

Para tanto, ele tem a possibilidade de selecionar, no Excel 2010, alguns tipos, como os gráficos de:

- A. Colunas, diapasão, Laplace ou Pitágoras
- B. Colunas, Pitágoras, barras ou diapasão
- C. Barras, Pitágoras, espirais ou Fourier
- D. Laplace, linhas, pizza ou Fourier
- E. Colunas, linhas, pizza ou barras

**QUESTÃO 31 -** São princípios norteadores do processo licitatório:

- A. Legalidade e impessoalidade
- B. Impessoalidade e honestidade
- C. Publicidade e propaganda
- D. Livre concorrência e liberalidade
- E. NDA

**QUESTÃO 32** - Quanto a formalização e as cláusulas nos contratos com a Administração, é **correto** afirmar:

- A. São cláusulas necessárias em todo contrato as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, mesmo que não sejam exigidas.
- B. Os contratos com a Administração, no caso de empresas de pequeno porte, podem ser firmados verbalmente.
- C. Decorridos 30 dias da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- D. A declaração de nulidade do contrato administrativo opera retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir.
- E. O contrato administrativo, por ser um acordo de vontade entre as partes não há cláusulas necessárias.

**QUESTÃO 33** - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras:

- A. Até 50% do valor inicial atualizado do contrato.
- B. De, no mínimo, 25% e, no máximo, 50% do valor inicial atualizado do contrato.
- C. De, no máximo, 15% do valor inicial atualizado do contrato.
- D. Até 25% do valor inicial atualizado do contrato.
- E. Somente acima de 50% do valor reajustado do contrato.

**QUESTÃO 34** - Quanto a contratos administrativos, analise as afirmativas abaixo, é correto:

- A. É vedado o contrato com prazo de vigência indeterminado.
- B. Em qualquer caso a autoridade competente poderá exigir prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras.
- C. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada (oralmente ou por escrito) e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.
- D. Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante recibo e, nos demais, mediante termo circunstanciado.
- E. N.D.A.

**QUESTÃO 35** - Henry Fayol dividiu a empresa em considerações às suas atividades propiciando a análise dos processos administrativos para toda a empresa. Para Fayol a atividade \_\_\_\_\_ é a mais importante das etapas, qual tem a função de verificar se os procedimentos estão de acordo com as regras e princípios da empresa.

- A. Planejamento
- B. Organização
- C. Comando
- D. Coordenação
- E. Gerenciamento

**QUESTÃO 36** - Quanto ao controle de documentos, são ostensivos aqueles:

- A. Que tem acesso irrestrito.
- B. Que o assunto não deve ser conhecido pelo público.
- C. Que deve ser protegido por forte esquema de segurança.
- D. De acesso livre apenas para servidor público.
- E. Que devem ficar arquivados por mais de 5 anos.



**QUESTÃO 37** - A organização da documentação da empresa requer atenção também para os prazos de guarda destes, para facilitar o manuseio e o descarte após o vencimento dos prazos legal. Assinale a alternativa correta quanto ao prazo de guarda.

- A. Extrato bancário, 5 anos.
- B. Escritura de imóvel, 5 anos.
- C. Recibo de pagamento de aluguel, 3 anos
- D. Comprovante de pagamento de água ou luz, 90 dias.
- E. N.D.A.

**QUESTÃO 38** - A legislação brasileira pertinente a execução orçamentária denomina o período compreendido entre primeiro de janeiro e trinta e um de dezembro de cada ano de:

- A. Exercício financeiro.
- B. Balanço Orçamentário.
- C. Orçamento Anual.
- D. Arrecadação Anual
- E. Período de Ajuste.

**QUESTÃO 39** - Ordenação é a disposição dos documentos dentro das Pastas e destas dentro do Arquivo. A natureza dos documentos pode determinar a forma de ordenação dos documentos. Dentre os métodos de organização de documentos, como é chamado aquele que dispõe os documentos ou pastas de acordo com as divisões em anos, meses, semanas, dias e horas?

- A. Ordenação Temática.
- B. Ordenação Atemporal.
- C. Ordenação Temporária.
- D. Ordenação Cronológica.
- E. Ordenação Manual.

**QUESTÃO 40** - A Receita, um dos itens da Execução Orçamentária, por sua vez, apresenta, CORRETA e respectivamente, as seguintes etapas:

- A. Licitação, Contratação e Empenho.
- B. Empenho, Liquidação e Pagamento.
- C. Expansão, Ampliação e Aperfeiçoamento.
- D. Lançamento Direto, Arrecadação e Recolhimento.
- E. Recolhimento Direto, Ampliação e Pagamento.

**QUESTÃO 41** - No atendimento ao público, durante o atendimento presencial é incorreta:

- A. Se necessário, leve o cliente até o destino, contudo, sempre caminhando a sua frente mas sem lhe dar totalmente aos costas.
- B. Integre o cliente à empresa, informando sobre os clientes, os negócios, os empregados etc.
- C. Não se ocupe com outras atividades e nem fale ao telefone em quanto atende ao público.
- D. Ao lidar com clientes emocionalmente exaltados, jamais os interrompa, discuta ou seja agressivo; tente acalmá-los, mantendo a classe e a postura.
- E. Usar tom de voz moderado, principalmente em ambientes fechados.

**QUESTÃO 42** - A Licitação e os contrato no âmbito do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP, nos termos da Resolução Nº 850/2012, que regulamenta a Licitação e os Contratos do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP, integrante do Sistema “S”, “As contratações de obras, serviços, compras e alienações do SESCOOP serão necessariamente precedidas de licitação”. Entretanto, a licitação poderá ser

dispensada, dentre outros, nos seguintes casos:

- I. Nos casos de calamidade pública ou grave perturbação da ordem pública;
- II. na aquisição de gêneros alimentícios perecíveis, com base no preço do dia;
- III. nos casos de urgência para o atendimento de situações comprovadamente previstas ou previsíveis, isto é, em tempo hábil para se realizar a licitação.

Está CORRETO o que se afirma em:

- A. I, II e III.
- B. I e II, apenas.
- C. II e III, apenas.
- D. I e III, apenas.
- E. I, apenas.

**QUESTÃO 43** - Dentre as modalidades do Processo Administrativo, o de outorga:

- A. São aqueles em que o poder público autoriza o exercício de direito individual.
- B. São os que abrangem atividade sujeita a fiscalização.
- C. São os processos que envolvem assuntos da própria Administração.
- D. São os que tratam de interesses pessoais de um indivíduo.
- E. São os que tratam de atividades estatais.

**QUESTÃO 44** - São princípios do Processo Administrativo, exceto:

- A. Informalismo.
- B. Publicidade.
- C. Garantia de Defesa.
- D. Autoexecutoriedade.
- E. Todas as alternativas

**QUESTÃO 45** - Estoque é a quantidade de um determinado item para atender um determinado nível de demanda. Estoque parado é igual a capital parado. Há várias razões para manter o estoque, exceto:

- A. Melhorar o nível de serviço.
- B. Incentivar economias de produção.
- C. Proteger a empresa de incertezas na demanda.
- D. A aplicação reserva de valores e a despesa sem prévio empenho.
- E. Evitar as aquisição sem o devido procedimento licitatório.

**QUESTÃO 46** - O planejamento que inclui atividades que envolvem a definição da missão da organização, o estabelecimento de seus objetivos e planos que possibilitem o sucesso das operações no seu ambiente é o planejamento

- A. Operacional.
- B. Tático.
- C. Administrativo.
- D. Estratégico.
- E. Plano de ação

**QUESTÃO 47** - Para estabelecer o destino final dos documentos, aplica-se a chamada

- A. Tabela de equivalência.

- B. Câmara de fumigação.
- C. Tabela de temporalidade.
- D. Máquina fragmentadora.
- E. Técnica de amostragem

**QUESTÃO 48** - Notas de fiscais de compra e extratos bancários são exemplos de documentos

- A. Sigilosos.
- B. Contábeis.
- C. Normativos.
- D. Públicos.
- E. Históricos

**QUESTÃO 49** - *Avaliando a execução do orçamento, pode-se afirmar que quando tudo o que foi previsto foi efetivamente arrecadado e tudo aquilo que foi definido inicialmente, como projetos e atividades, foi executado conforme o planejado e dentro dos prazos, ou seja, quando a Receita Orçamentária for igual à Despesa Orçamentária, temos um \_\_\_\_\_, que é o melhor resultado orçamentário.*

Preenche CORRETAMENTE o espaço do excerto acima o exposto em:

- A. Déficit Orçamentário
- B. Resultado Nulo
- C. Superávit Primário
- D. Superávit Secundário
- E. Superávit Orçamentário

**QUESTÃO 50** - No atendimento ao público, seja pessoalmente ou por telefone, é necessário que se observe algumas recomendações, dentre elas:

- I. Sempre coloque o interlocutor no modo de espera.
- II. Seja gentil, procurando utilizar formas de tratamento como “caro”, “querido”, “amado”, além de diminutivos, que expressam amabilidade e preocupação no trato com as pessoas.
- III. No atendimento telefônico, seja criativo e procure fugir um pouco da frase de apresentação predefinida pela organização.
- IV. Seja simpático na medida certa, deixando transparecer na voz um sorriso e a amabilidade.
- V. Tente se inteirar do assunto do solicitante, com profissionalismo, e redirecionar para o setor competente.

Está ADEQUADO o exposto em:

- A. I, II, III, IV e V.
- B. II, III e V, apenas.
- C. I, IV e V, apenas.
- D. II e V, apenas.
- E. IV e V, apenas.

**QUESTÃO DISCURSIVA**

Os procedimentos administrativos para o controle da aquisição de bens e serviços é uma obrigação legal, discorra sobre a importância do procedimento licitatório e sua forma procedimental.